**Приказ о выдаче спецодежды**

Специальная одежда – это средства индивидуальной защиты работников организации ([п. 2 Методических указаний](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=111053&dst=100014&demo=1), утв. Приказом Минфина от 26.12.2002 № 135н). Специальная одежда включает в себя ([п. 7 Методических указаний](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=111053&dst=100028&demo=1), утв. Приказом Минфина от 26.12.2002 № 135н):

* собственно специальную одежду;
* специальную обувь;
* предохранительные приспособления.

К специальной одежде относятся комбинезоны, костюмы, куртки, брюки, халаты, полушубки, тулупы, различная обувь, рукавицы, очки, шлемы, противогазы, респираторы и т.д.

Выдаем спецодежду работникам организации

Работодатель выдает спецодежду своим работникам в пределах утвержденных им норм. Приказ о нормах выдачи спецодежды составляется по результатам проведения специальной оценки условий труда, при этом нормы выдачи спецодежды не могут быть ниже тех норм, которые предусмотрены законодательством ([Письмо Минтруда от 30.09.2016 № 15-2/ООГ-3519](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=QUEST&n=161425&dst=4294967295&demo=1), [п. 5 Правил](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=175358&dst=25&demo=1), утв. Приказом Минздравсоцразвития от 01.06.2009 № 290н). Так, например, типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды для всех отраслей экономики утверждены [Приказом Минтруда от 09.12.2014 № 997н](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=175841&dst=1000000001&demo=1), а для рыбной промышленности – [Постановлением Минтруда от 29.12.1997 № 68](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=129865&dst=4294967295&demo=1).

Работодатель должен обеспечить учет и контроль за выдачей работникам специальной одежды. При этом закон не требует составления приказа на выдачу спецодежды. Учет выдачи работникам спецодежды и возврат ее фиксируются в личной карточке учета выдачи средств индивидуальной защиты ([п. 13 Правил](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=175358&dst=100036&demo=1), утв. Приказом Минздравсоцразвития от 01.06.2009 № 290н).

В то же время, в зависимости от масштабов организации и специфики ее деятельности, а также особенностей контроля за движением спецодежды работодатель может дополнительно составлять приказ на выдачу средств индивидуальной защиты.

Составляем приказ на выдачу спецодежды

Если работодатель решил оформить приказ на выдачу спецодежды, составить его можно в произвольной форме. В нем указывается список лиц, которым спецодежда выдается, а также ее перечень. При этом список лиц и перечень выдаваемой спецодежды могут в приказе не приводиться, если они являются приложениями к приказу. В приказе также обычно указываются реквизиты организационно-распорядительного документа работодателя, которым утверждены нормы выдачи спецодежды.

Получать подпись лиц, которым выдается спецодежда, об ознакомлении с приказом нет необходимости. Ведь приказ является скорее руководством к действию для лица, ответственного за выдачу спецодежды. А работник, фактически ее получивший, все равно должен будет поставить свою роспись в личной карточке учета выдачи средств индивидуальной защиты. В приказе стоит получить роспись только того лица, которое средства индивидуальной защиты будет выдавать.

Приведем для приказа на выдачу спецодежды в организации образец его заполнения.

